



Asystent/ka w Zespole Utrzymania i Rozwoju Aplikacji IT

Miejsce pracy: Warszawa
nr ref. IT/URA/07/2018

Jako Asystent/ka w Zespole Utrzymania i Rozwoju Aplikacji IT będziesz odpowiedzialny/-a za:

- Wsparcie Zespołu IT w zakresie administracji aplikacji i rozwoju systemów firmowych
- Wsparcie użytkowników w rozwiązywaniu problemów z wykorzystywanymi aplikacjami

Aplikuj do nas, jeśli wyróżnia Cię:

- Status studenta
- Znajomość języka SQL
- Dobra znajomość pakietu MS Office, a w szczególności Excela
- Szybkie przyswajanie wiedzy
- Umiejętność pracy w zespole
- Chęć współpracy w dłuższym okresie czasu

Dołączając do naszego zespołu zyskujesz:

- szansę pracy w rozpoznawalnej firmie finansowej, która jest częścią międzynarodowej Grupy BNP Paribas,
- zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenie,
- realny rozwój i możliwość zdobycia pierwszych doświadczeń zawodowych,
- przyjazną atmosferę i otwartą kulturę organizacyjną,
- lektoraty z j. angielskiego lub francuskiego,
- kartę sportową Multisport,
- imprezy integracyjne.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji za pośrednictwem formularza:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=664614b95f1c44a1a323ac662df243dd>